


İş ve Görev Tanım Formu

Unvan	Öğrenci İşleri Sorumlusu	
Kadro Unvanı	Tekniker/Şef/Memur	
Birim	Fen Bilimleri Enstitüsü	
Yokluğunda Vekalet Eden/işi yapan kişi	Enstitü Sekreteri Tarafından Yetkilendirilen Personel	
İlk Düzey Amiri	Öğrenci İşleri Büro Şefi	
Doğrudan Bağlı Alt Unvan(lar)		

Gerekli Bilgi ve Beceriler

- 1111 sayılı Askerlik Kanunu, Yüksek Öğretim Kurumu Lisansüstü Yönetmeliği, İstanbul Teknik Üniversitesi Lisansüstü Yönetmeliği ve Senato Esasları hakkında bilgi sahibi olmak.
- Yüksek Öğretim Kurumu Lisansüstü Yönetmeliği, İstanbul Teknik Üniversitesi Lisansüstü Yönetmeliği ve Senato Esasları hakkında bilgi sahibi olmak. Not dökümü vermek.

İş/Görev Kısa Tanımı (Özeti)

- Askerlik Sevk tehir işlemlerini yapmak , mezun olan ve kaydı silinen öğrencilerin sevk tehir iptallerinin yazılması
- Öğrenci Belgeleri, Yatay Geçiş başvuruları, Gerekli durumlarda Anabilim Dallarından öğrenci hakkında görüş alma, Özel öğrenci statüsünde ders alan öğrencilerin ders durumlarının ilgili Üniversitelere gönderilmesi, Öğrencilere Yönetmelik ve Senato Esasları hakkında bilgi vermek,

İşi/Görevi

1111 Askerlik Kanununun 35 maddesinin E(2) bendi:

- Devlet veya kendi hesaplarına yurt içinde veya yurt dışında staj, yüksek lisans, ihtisas veya doktora yapanların,bağlı oldukları bakanlığın, Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği ile Türkiye Büyük Millet Meclisi gibi herhangi bir bakanlığa bağlı veya ilgili bakanlığı bulunmayan kurum personeli ile staj, yüksek lisans, ihtisas veya doktora yapanların ilgili kurum amirinin teklifi üzerine, 35 yaşını doldurdukları yılın sonuna kadar sevk tehir işlemleri yapılır.

1111 Askerlik Kanununun 35 maddesinin E(2) ç bendi:

- Askere celp ve sevki tehir edilenler, tehir müddetinin bitiminden önce sevk tehirine sebep olan çalışmalarını veya öğrenimlerini bıraktıklarında veya sözleşmesi feshedilen, hak mahrumiyeti cezası verilen, erteleme kapsamında bulunmayan liglerdeki takımların kadrolarına geçen sporcuların durumu, tehir teklifini yapan makamlar tarafından, iki ay içinde Milli Savunma Bakanlığına bildirilir. Bu yükümlülerin sevk tehir işlemleri, Milli Savunma Bakanlığınca iptal edilir.
- Yüksek Öğretim Kurumu Lisansüstü Yönetmeliği, İstanbul Teknik Üniversitesi Lisansüstü Yönetmeliği ve Senato Esaslarının Öğrenci Belgeleri, Yatay Geçiş başvuruları, Gerekli durumlarda Anabilim Dallarından öğrenci hakkında görüş alma, Özel öğrenci statüsünde ders alan öğrencilerin ders durumlarının ilgili Üniversitelere gönderilmesi, Öğrencilere Yönetmelik ve Senato Esasları hakkında bilgi vermek, İstanbul Teknik Üniversitesi Senato

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Sürüm : 1.0	Tarih : 22.09.2017	Döküman Kodu: PDB-GT-04	Sayfa : 1 / 2
Bu dokümanın içeriği İstanbul Teknik Üniversitesi mülkiyetindedir. İstanbul Teknik Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan kopya edilemez, çoğaltılamaz ve üçüncü şahıslara açıklanamaz.		İstanbul Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Ayazağa Kampüsü, 34469, Maslak, İstanbul, kalite@itu.edu.tr	

Esaslarının 36. Maddesinin b bendince; “Yüksek lisans eğitim-öğretim programlarında yalnız ders aşamasında olan öğrenciler yatay geçiş için başvurabilirler. Tez aşamasından başvuran ve kabul edilen öğrenciler, ilgili programın zorunlu dersleri ile program yürütme kurulunun almasını istediği dersleri almak zorundadırlar. Bulunduğu yüksek lisans programında, yatay geçiş yapılmak istenen programın zorunlu derslerini aldığı transkript ile belgeleyen öğrencilerin bu derslerden muaf olup olmayacakları, program yürütme kurulu önerisi, anabilim dalı görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.” yatay geçiş müracaatlarını alır ve ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına gönderir.

- İstanbul Teknik Üniversitesi Senato Esaslarının 24. Maddesinin e bendince “Özel öğrenci, İTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine ve Senato Esaslarına uyar. Bu öğrenciye dönem sonunda başarı durumunu gösteren bir belge verilir.” Öğrenciye belge verilir ve Öğrencinin almış olduğu not durumunu ilgili Üniversiteye bildirir.
- Bölümlerden öğrenciler ile ilgili gelen evraklar ve öğrencilerden gelen evrak ve dilekçe başvurularını kayda almak,EFB’den ve E-maillerden gelen öğrenci dilekçe taleplerini kayda almak. Yönetmelik ve Senato esasları hakkında öğrencileri bilgilendirmek.
- 2000 yılı ve öncesi yıllarda girmiş ve mezun olmuş öğrencilere not dökümü vermek

İşin İcrası İçin Kullanılması Gereken Yazılımlar ve Yetki Düzeyleri

Sistem Adı	Adres	Yetki/Rol Düzeyi
Milli Savunma Bakanlığı Web Sayfası	www.asal.gov.tr	Kullanıcı
Elektronik Fen Bilimleri Bilgi Sistemi	e-fbe.itu.edu.tr	Kullanıcı
Fen Bilimleri Web Sayfası	www.fbe.itu.edu.tr	Kullanıcı
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Web Sayfası	www.sis.itu.edu.tr	Kullanıcı

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Sürüm : 1.0	Tarih : 22.09.2017	Döküman Kodu: PDB-GT-04	Sayfa : 2 / 2
Bu dokümanın içeriği İstanbul Teknik Üniversitesi mülkiyetindedir. İstanbul Teknik Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan kopya edilemez, çoğaltılamaz ve üçüncü şahıslara açıklanamaz.		İstanbul Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Ayazağa Kampüsü, 34469, Maslak, İstanbul, kalite@itu.edu.tr	