

# LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

## Amaç ve Kapsam

**Madde 1-** Bu yönetmelik, 2547 Sayılı Kanununun 65'inci maddesi hükmü gereğince Üniversitelerarası Kurul tarafından hazırlanan Temmuz 1996 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde, İstanbul Teknik Üniversitesi'ndeki enstitülerde lisansüstü eğitim ve öğretimi düzenler. Lisansüstü öğretimin amacı ulusal ve uluslararası akademik ve endüstriyel kuruluşlarla işbirliği yaparak programlarını yürütmek ve öğrencilere bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, değerlendirme, yorumlama, üretme yeteneği ve mesleki konuda derin bilgi kazandırmaktır. İTÜ'de lisansüstü eğitim ve öğretim;

- a) Tezli yüksek lisans,
- b) Tezsiz yüksek lisans,
- c) Doktora,
- d) Sanatta yeterlik

programlarından oluşur. Bu eğitim ve öğretim Türkçe ve/veya İngilizce dillerinde yapılır. Türkçe ve İngilizce yürütülen programlarda öğrenciler kredilerinin en az % 30'unu İngilizce dilinde verilen derslerden almak zorundadır.

## Öğrenci Kabulü

**Madde 2-** Lisansüstü programlarına kabul için adaylardan beklenen nitelikler Üniversitelerarası Kurul tarafından yayınlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde, program türüne bağlı olmak üzere İTÜ Senato Esasları ile belirlenir.

## Bilimsel Hazırlık Programlarına Öğrenci Kabulü

**Madde 3-a)** Bir önceki derecesini, başvurdukları lisansüstü programlarından farklı alanlardan veya İTÜ dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan adaylara eksikliklerini gidermek amacıyla programların özelliklerine göre, ilgili enstitünün enstitü kurulu kararı ile lisansüstü hazırlık programı uygulanabilir.

**b)** Hazırlık Programlarında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak, hazırlık programındaki bir öğrenci, hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili program yürütme kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir .

**c)** Kredisiz alınacak bu dersler için devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer hususlar için "İTÜ Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

**d)** Hazırlık Programlarında geçirilecek süre (güz ve bahar yarıyılları ile yaz öğretimini kapsayan) en çok bir takvim yılıdır. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz. Bu programda geçirilen

süre, bu yönetmelikte belirtilen yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programı sürelerine dahil edilmez.

### **Özel Öğrenci Kabulü**

**Madde 4-** Özel öğrenci kabul koşulları ve bu konudaki diğer hükümler İTÜ Senato Esasları ile belirlenir.

### **Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü**

**Madde 5-** İTÜ'deki veya başka bir yükseköğretim kurumundaki lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenci, İTÜ lisansüstü programlarına İTÜ Senato Esasları çerçevesinde kabul edilebilir.

### **Lisansüstü Programlara Kayıt**

**Madde 6-** İTÜ'de başvurdukları lisansüstü programlarda öğrenim yapma hakkı elde eden adaylar, enstitülerce belirlenen süre içinde İTÜ Senato Esaslarında belirlenen koşullarda kayıtlarını yaptırırlar.

### **Programların Yürütülmesi**

**Madde 7-** Lisansüstü programları Program Yürütme Kurullarınca yürütülür. Program yürütme kurulu her program için ilgili alanlardan saptanacak bir koordinatör ve en az iki üyeden oluşur. Program yürütme Kurulu yalnız bir anabilim dalı tarafından açılan programlarda, anabilim dalı başkanının önerisi ve dekan onayı ile atanır. Fakülte içerisinde oluşan disiplinler arası programlarda program yürütme kurulu, dekan / rektör tarafından, fakülteler arası disiplinleri kapsayan programlarda program yürütme kurulu, programın açıldığı enstitü müdürü / rektör tarafından atanır. Program Yürütme Kurulunun görev ve sorumlulukları ile programların yürütülmesi ile ilgili esaslar İTÜ Senato'su tarafından belirlenir.

### **Ders Sınavları ve Değerlendirme**

**Madde 8-a)** Bir lisansüstü dersinin kredisi, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.

**b)** Lisansüstü programlarla ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı ve diğer hususlar İTÜ Senato Esasları ile belirlenir.

### **Ölçme ve Değerlendirme**

**Madde 9-a)** Lisansüstü programların ölçme ve değerlendirilmesinin amacı, programlar için belirlenmiş olan hedeflerin gerçekleşme düzeylerini tesbit ederek sisteme geri besleme yapmak, kalitenin yükseltilmesine katkıda bulunmaktır.

b) Programların ölçme ve değerlendirmesi, her program için İTÜ Senato Esaslarında belirtilen koşullar çerçevesinde yapılır.

## **TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**

### **Amaç ve Kapsam**

**Madde 10-a)** Tezli yüksek lisans programının amacı, öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama ve üretme yeteneğini kazanmasını sağlamaktır. Bu program toplam 24 krediden az olmamak koşuluyla en az 8 adet ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Seminer dersinin düzenlenişi ve verilmesi Senato Esasları ile belirlenir.

b) Öğrencinin alacağı derslerin en çok iki adedi lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla lisans derslerinden seçilebilir. Bu dersler kredisizdir. Ayrıca İTÜ'de açılmayan dersler danışmanın ve program yürütme kurulunun önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden seçilebilir.

### **Süre**

**Madde 11-a)** Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi dört yarıyıldır. Almakla yükümlü oldukları kredileri başarı ile tamamlamış, seminer dersini başarmış, yüksek lisans tez çalışması başarılı bulunmuş ve ağırlıklı genel not ortalaması 4 üzerinden en az 3.00 olan öğrenciler dört yarıyılık süreden daha kısa sürede mezun olabilirler.

b) Öğrencinin birinci ve ikinci yarıyılların her birinde en az iki ders alması zorunludur. Birinci yarıyıl sonunda ağırlıklı genel not ortalaması 2.00'den, ikinci yarıyıl sonunda ağırlıklı genel not ortalaması 2.50'den az olan öğrenciler ile, dört yarıyıl sonunda kredili derslerini ve seminer dersini başarı ile tamamlayamayan veya en az 3.00 ağırlıklı genel not ortalamasını tutturamayan öğrencilerin enstitü ile ilişkisi kesilir.

c) Dört yarıyılık normal süreyi dolduran, sadece tez çalışmasını tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye, danışmanının önerisi, program yürütme kurulunun onayı ve enstitü yönetim kurulu kararı ile en çok iki yarıyıl ek süre verilebilir. Normal veya uzatılan süre içinde tez çalışmasında üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız olan öğrenciler ile üstüste veya aralıklı olarak iki yarıyıl kayıt yenilemeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkisi kesilir.

d) Geçerli bir nedeni olması durumunda, öğrencilere öğrenim süresi boyunca ve enstitü yönetim kurulu kararı ile üstüste veya aralıklı olarak en çok iki yarıyıl izin verilebilir.

### **Tez Danışmanı Atanması**

**Madde 12-a)** Tezli yüksek lisans programında her öğrenci birinci yarıyılın bitimine en geç 1 ay kala tez konusu ve tez danışmanını belirten bir dilekçeyi program yürütme kuruluna sunar. Program yürütme kurulu her öğrenci için bir tez konusu ve tez danışmanını birinci yarıyılın

sonunda enstitü anabilim dalı başkanı ve dekanının görüşünü alarak ilgili enstitüye önerir. Tez danışmanı önerisi ilgili enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda iki tez danışmanı atanır.

**b)** Tez danışmanı veya danışmanları, en az bir yürütücü İTÜ öğretim üyelerinden olmak koşulu ile öğretim üyeleri veya Senato'nun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim görevlileri arasından seçilir.

**c)** Tez danışmanı veya tez konusu değişikliği öğrencinin program yürütme kuruluna yazılı başvurusu, tez danışmanının görüşü, yeni tez danışmanının onayı ve enstitü yönetim kurulu kararı ile gerçekleşir.

**d)** Tez danışmanlığı yapmak isteyen öğretim üye ve görevlileri, tez yaptıracağı konuları ve her konu ile ilgili makale ve bildirimlerini, yürüttüğü veya katıldığı projelerini, o konularda daha önce yaptırdığı tezleri ve varsa diğer akademik bilgileri her akademik yıl başında program yürütme kuruluna sunar. Bu bilgiler web aracılığıyla ve/veya doğrudan enstitü tarafından ilan edilir.

### **Yüksek Lisans Tezi ve Sonuçlanması**

**Madde 13-a)** Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları senato tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

**b)** Yüksek lisans tez jürisi, program yürütme kurulu, enstitü anabilim dalı başkanı ve dekanın oluşan bir komisyon tarafından belirlenir ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Disiplinlerarası programlarda jüri ilgili enstitü anabilimdalı başkanları ve program yürütme kurulundan oluşan bir komisyon tarafından önerilir. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri İTÜ içindeki başka bir programdan veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere 3 veya 5 kişiden oluşur. İki yürütücüsü olan tezlerde jüri 5 kişiden oluşur.

**c)** Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunması herkese açık olup öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.

**d)** Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla "kabul", "red" veya "düzeltme" kararı verir. Bu karar enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

### **Yüksek Lisans Diploması**

**Madde 14-a)** Tez sınavında başarılı bulunan öğrenci, tezini İTÜ Senato'sunun belirlediği, "Tez Yazma Kılavuzu"na uygun düzende ve sayıda tez sınavından itibaren en geç bir ay içinde tez

danışmanın kabul yazısı ile birlikte enstitüye teslim etmek zorundadır. Bir ay içerisinde tezini teslim etmeyen öğrenci, geçerli mazeretini bildiren bir dilekçe ile enstitü müdürlüğüne başvurarak en çok bir ay süre talep edebilir. Bu süre sonunda tezini teslim etmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

b) Lisansla aynı dalda yüksek lisans yapanların ünvanı, lisans ünvanına "Yüksek" ibaresi eklenerek düzenlenir. Lisans ve yüksek lisans programlarının farklı olması durumunda "Y.Lisans" diploması verilir. Diplomalarda enstitü, anabilim dalı, program, mezuniyet tarihi, diploma numarası yazılır. Diploma ile verilecek öğrenim belgesinde, öğrencilerin aldığı dersler ve notlar belirtilir.

## **TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**

### **Amaç ve Kapsam**

**Madde 15-a)** Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye mesleki konuda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir. Bu program toplam 36 krediden az olmamak koşulu ile en az 12 adet ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci dönem projesinin alındığı yarıyıldan önce dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir rapor vermek zorundadır. İkinci öğretim programlarında sadece tezsiz yüksek lisans eğitimi yürütülebilir.

b) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üç tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla kredili olarak lisans derslerinden seçilebilir.

c) Öğretim elemanları tezsiz yüksek lisans programına kayıt yaptıramaz.

### **Danışman Atanması**

**Madde 16-**Tezsiz yüksek lisans programında, program yürütme kurulu her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini veya İTÜ Senato'su tarafından belirlenen niteliklere sahip bir öğretim görevlisini birinci yarıyıl içinde belirler.

### **Süre**

**Madde 17-a)** Birinci öğretimdeki tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi dört yarıyıldır. Almakla yükümlü oldukları kredileri başarı ile tamamlamış proje çalışmasını başarmış ve ağırlıklı genel not ortalaması 4.00 üzerinden en az 3.00 olan öğrenciler dört yarıyıllık süreden daha önce mezun olurlar. Dört yarıyıllık normal süreyi dolduran, ancak başarısız olan bir öğrenciye, danışmanın önerisi, program yürütme kurulunun onayı ve enstitü yönetim kurulu kararı ile en çok iki yarıyıl ek süre verilebilir. Normal veya uzatılan süre içinde başarısız olan öğrenciler ile üstüste veya aralıklı olarak iki yarıyıl kayıt yenilemeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkisi kesilir. Geçerli bir nedeni olması durumunda, öğrencilere öğrenim süresi boyunca ve enstitü yönetim kurulu kararı ile üstüste veya aralıklı olarak en çok iki yarıyıl izin verilebilir.

Öğrencinin birinci ve ikinci yarıyılların her birinde en az 9 kredilik ders alması zorunludur. Birinci yarıyıl sonunda ağırlıklı genel not ortalaması 2.00'den, ikinci yarıyıl sonunda ağırlıklı genel not ortalaması 2.50'den az olan öğrenciler ile, dört yarıyıl sonunda kredili derslerinin ve seminer dersini başarı ile tamamlayamayan veya en az 3.00 ağırlıklı genel not ortalamasını tutturamayan öğrencilerin enstitü ile ilişkisi kesilir.

**b)** İkinci öğretimde tezsiz yüksek lisans programını normal tamamlama süresi üç dönemdir (bir yıl). Bir dönem normal öğretimdeki 14 haftalık yarıyıldan kısa olabilir. Ancak 1 kredi 14 ders saatine eşdeğer olacak şekilde düzenleme yapılır. Üç dönemlik normal süreyi dolduran, ancak başarısız olan bir öğrenciye, danışmanın önerisi, Program Yürütme Kurulunun onayı ve enstitü yönetim kurulu kararı ile en çok üç dönem ek süre verilebilir. Normal veya uzatılan süre içinde başarısız olan öğrenciler ile üstüste veya aralıklı olarak iki dönem kayıt yenilemeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkisi kesilir. Geçerli bir nedeni olması durumunda, öğrencilere öğrenim süresi boyunca ve enstitü yönetim kurulu kararı ile üstüste veya aralıklı olarak en çok iki dönem izin verilebilir.

Öğrencinin birinci ve ikinci dönemlerin her birinde en az 9 kredilik ders alması zorunludur. Birinci dönem sonunda ağırlıklı genel not ortalaması 2.00'den, ikinci dönem sonunda ağırlıklı genel not ortalaması 2.50'den az olan öğrenciler ile, üç dönem sonunda kredili derslerinin ve seminer dersini başarı ile tamamlayamayan veya en az 3.00 ağırlıklı genel not ortalamasını tutturamayan öğrencilerin enstitü ile ilişkisi kesilir.

### **Yüksek Lisans Diploması**

**Madde 18-a)** Kredili derslerini ve dönem projesini başarı ile tamamlayan yüksek lisans öğrencisine yüksek lisans diploması verilir.

**b)** Kendilerine bu yönetmeliğin 14-b maddesinde belirtilen ünvan ve belgeler verilir.

### **DOKTORA PROGRAMI**

#### **Amaç ve Kapsam**

**Madde 19-** Doktora programının amacı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışmaları sonunda hazırlanacak tezin

- Bilime yenilik getirme,
- Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme,
- Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama,

niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

Doktora programı, yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için toplam 24 krediden az olmamak koşuluyla en az 8 adet ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenciler içinde en az 45 kredilik 15 adet ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

Öğrenci danışmanının onayı ile İTÜ bünyesindeki diğer programlardan ders seçebilir. Ayrıca danışmanının ve program yürütme kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan, izlenen programla ilgili lisansüstü derslerden en çok iki ders seçebilir.

Doktora öğrencileri, danışmanın önerisiyle, lisans dersleri alabilir. Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

Doktora programları, yurtiçi ve yurtdışı entegre doktora programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programların uygulama usul ve esaslarına ilişkin İTÜ Senato'su tarafından hazırlanacak teklif "Öğretim Üyesi ve Araştırmacı Yetiştirme Kurulu"nun görüşü üzerine Yüksek Öğretim Kurulu'nca belirlenir.

## **Süre**

**Madde 20- a)** Doktora programını tamamlama süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için 8 yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için 10 yarıyıldır. En az 2 yarıyılı tez süresi olmak üzere bir doktora programı en erken 5 yarıyıldan tamamlanabilir.

**b)** Yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl sonunda lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıl sonunda kredili derslerini başarı ile tamamlayamayan veya İTÜ Senato Esaslarında belirtilen genel not ortalamasını tutturamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

**c)** Kredili derslerini başarıyla bitiren yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını (a) bendinde belirtildiği üzere 8 yarıyıl sonuna (lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenci için 10 yarıyıl sonuna) kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye, ilgili program yürütme kurulu önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile tezini jüri önünde savunması için en fazla 4 yarıyıl ek süre verilebilir.

**d)** Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, bir sonraki yarıyıldan tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

## **Tez Danışmanı Atanması**

**Madde 21- a)** Doktora tez danışmanlığı yapmak isteyen İTÜ öğretim üyesi, her eğitim öğretim yılının başlamasından en geç 1 ay önce doktora tezi yaptırabileceği konuları ve bu konular ile ilgili son 5 yılda yaptığı yayınlarının, bildirilerinin, yürüttüğü veya katıldığı projelerinin ve varsa diğer akademik çalışmalarının listesini program yürütme kuruluna verir. Bu bilgiler ilgili enstitü müdürlüğüne gönderilir ve enstitü tarafından doğrudan ve/veya web aracılığı ile ilan edilir. Doktora öğrencisi, çalışmak istediği doktora tez konusu ve tez danışmanını belirten bir dilekçe

ile program yürütme kuruluna başvurur. Program yürütme kurulu tez danışmanından beklenen nitelikler çerçevesinde öneriyi değerlendirir, tez danışmanının ve öğrencinin onayını alarak ilgili enstitü yönetim kuruluna, enstitü anabilim dalı başkanı ve dekan görüşü ile birlikte sunar. Tez danışmanı enstitü yönetim kurulu karar ile kesinleşir.

**b)** Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, birinci tez danışmanının ve/veya program yürütme kurulunun önerisi ile, ikinci tez danışmanı, görüşü alınarak enstitü yönetim kurulu tarafından atanır. İkinci tez danışmanı en az doktora derecesine sahip olmak koşulu ile İTÜ dışından da olabilir.

**c)** Tez danışmanı değişikliği, öğrencinin yazılı müracaatı ve tez danışmanı öğretim üyesinin ve program yürütme kurulunun görüşü alınarak enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılır.

### **Yeterlik Sınavı**

**Madde 22-a)** Yeterlik sınavının amacı, öğrencinin bulunduğu programdaki temel konularla ilgili yeterli bilgiye sahip olup olmadığının sınanmasıdır.

**b)** İTÜ doktora yeterlik sınavları güz yarıyılı için Kasım, bahar yarıyılı için Mayıs ayları olmak üzere yılda iki kez yapılır. Kredilerini tamamlayarak, ağırlıklı genel not ortalaması 3.00 olan ve yabancı dil koşulunu sağlayan öğrenci yeterlik sınavına başvurabilir. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın (lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın) sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Öğrenci, yeterlik sınavına girebilmek için, yeterlik sınavına girmek istediğini belirten bir dilekçeyi yeterlik sınav dönemlerinden önce ilan edilen takvime göre enstitü müdürlüğüne verir. İlan edilen tarihte yeterlik sınavına girmeyen öğrenci başarısız sayılır ve 20-d maddesi uygulanır.

**c)** Yeterlik sınavları, program yürütme kurulu tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanmış 5 öğretim üyesinden oluşan bir jüri tarafından düzenlenir ve yürütülür. Yeterlik sınav jürileri ve sınav tarihleri enstitü müdürlüğüne ilan edilir.

**d)** Doktora yeterlik sınavı, öğrencinin bulunduğu programdaki temel ders konularını içerecek şekilde düzenlenir ve toplam 8 saat olmak üzere en az iki yazılı bölümden oluşur. Yazılı sınavlarda zorunlu temel ders sorularının yanında seçmeli sorular da bulunabilir. Öğrenci yazılı sınavlar sonrasında en az 30 dakikalık bir sözlü sınava alınır. Sınav jürisi öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir ve bir tutanak düzenler. Bu tutanak, program yürütme kurulu başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen 3 gün içinde enstitüye bildirilir.

**e)** Lisans derecesi ile kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış ve yüksek lisans diploması alabilmek için geçmek istediği yüksek lisans programının tüm şartlarını sağlamış olan bir öğrenci yüksek lisans programına geçebilir. Yüksek lisans programına geçme şartları İTÜ Senato Esasları ile belirlenir.

### **Tez İzleme Komitesi**



**Madde 23-a)** Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için, ilgili program yürütme kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile en geç bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

**b)** Tez izleme komitesi 3 öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka ilgili enstitü anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının olması durumunda tez izleme komitesi 5 kişiden oluşur.

**c)** Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, tez danışmanının önerisi, ilgili program yürütme kurulunun görüşü ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

**Madde 24-a)** Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç 6 ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde 50-60 dakika içerisinde sözlü olarak savunur. Savunma talebi, öğrenci tarafından bir dilekçeyle danışmanın onayı ile ilgili enstitü müdürlüğüne bildirilir ve sözlü savunma tarihi enstitü müdürlüğüne ilan edilir. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az 20 gün önce ilgili enstitüye iletilmek üzere tez izleme komitesine sunar. Tez önerisi savunmasının tamamlanmasından sonra, tez izleme komitesi, tez önerisi hakkında kabul, red veya düzeltme kararını salt çoğunlukla verir ve bir tutanak düzenler. Bu tutanak program yürütme kurulu tarafından üç gün içinde enstitüye bildirilir . Süresi içerisinde tez önerisi savunması yapılmaz ise program yürütme kurulu üç ay içerisinde olmak koşulu ile yeni bir tarih belirler. Bu tarihtede tez önerisi savunması yapmayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

**b)** Tez önerisine düzeltme kararı verilen öğrenci 3 ay içerisinde tekrar tez önerisi savunması yapar. Başarısızlık durumunda tekrar düzeltme hakkı verilmez.

**c)** Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi, program yürütme kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile seçilebilir. Programa aynı danışmanla fakat yeni bir tez konusu ile devam etmek isteyen bir öğrenci 3 ay içinde, danışman ve tez konusu değiştiren bir öğrenci ise 6 ay içinde tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

**d)** Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, program yürütme kurulunun daveti ile yılda 2 kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az 20 gün önce komite üyelerine tez çalışmasının gelişmesi ile ilgili yazılı bir rapor sunar. Bu raporda tez konusu ile ilgili yaptığı çalışmaları, ulusal ve uluslararası yayınların listesini ve yapacağı çalışma planını belirtir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından "başarılı" veya "başarısız" olarak nitelendirilir ve bir tutanakla program yürütme kurulu aracılığı ile enstitü müdürlüğüne bildirilir. Tez izleme komitesi tarafından üst üste 2 kez veya aralıklı olarak 3 kez başarısız bulunan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

## **Doktora Tezinin Sonuçlandırılması**

**Madde 25-a)** Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları İTÜ Senato'sunun belirlediği "Tez Yazma Kılavuzu" esaslarına uygun şekil ve sayıda hazırlayarak danışmanın sunuş yazısı ile birlikte enstitüye teslim eder.

**b)** Doktora tez jürisi, ilgili program yürütme kurulunun önerisi, enstitü anabilim dalı başkanı ve dekan görüşü ile enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az biri başka yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşur. İki yürütücüsü olan tezlerde iki yürütücü de jüride yer alır. Enstitü yönetim kurulu ayrıca, birisi İTÜ'den ve diğeri İTÜ dışındaki üniversitelerin öğretim üyelerinden olmak üzere 2 yedek üye seçer. Kesin zorunluluklar nedeniyle jüriye katılamayacak üyeler katılamama sebeplerini gerekçeli olarak en geç bir hafta içinde enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirirler.

**c)** Enstitü tarafından tezin iki hafta süre ile incelemeye açık tutulduğu, İTÜ Rektörlüğüne, fakültelerine ve diğer enstitülerine ilan edilmek üzere duyurulur. Tezin incelemeye açık tutulduğu süre içerisinde tezle ilgili gelen yazılı görüşler varsa, enstitü müdürlüğüne jüri üyelerine ayrı ayrı yazılı olarak bildirilir. Jüri üyeleri adayın sunduğu doktora tezini, bilimsel ve biçimsel yönden inceleyerek tez hakkında ayrıntılı kişisel rapor hazırlar. Jüri üyeleri hazırladıkları bu raporları, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç 21 gün içinde ve öğrencinin tez sınavına alınmasından önce enstitü müdürlüğüne verirler. Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Doktora tez sınavının tarihi ve yeri enstitülerce belirlenir, jüri üyelerine yazılı olarak bildirilir. Tez sınavı 60-120 dakika arasında olup tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı herkese açık olup, öğrenciyeye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.

**d)** Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla "kabul", "red" veya "düzeltme" kararı verir ve bir tutanak düzenler. Bu tutanak, program yürütme kurulu başkanlığınca tez sınavını izleyen 3 gün içinde enstitüye bildirilir. Tezi reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç 6 ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

**e)** Doktora tezini tamamlayan öğrenci tezini teslim ederken, doktora tezinden hazırlanmış bir Türkçe makaleyi de tezi ile birlikte sunar. Makalenin yazılması ve değerlendirilmesi senato Esasları ile belirlenir.

## **Doktora Diploması**

**Madde 26-a)** Tez sınavında başarılı olan ve diğer koşulları sağlayan öğrenci, İTÜ Senato'sunun belirlediği "Tez Yazma Kılavuzu"na göre ciltlenmiş doktora tezinin üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde tez danışmanın kabul yazısıyla ilgili enstitüye teslim eder. Bir ay içinde tezini teslim edemeyen öğrenci, geçerli mazeretini bildiren bir dilekçeyle enstitü müdürlüğüne başvurarak en çok bir aylık ek süre talep edebilir. Bu süre sonunda da tezini teslim etmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Diplomaya hak kazanılan tarih, doktoranın ilgili

enstitü yönetim kurulunda kabul edildiği tarihtir. Doktor ünvanı İTÜ Senato'su tarafından tevcih edilir.

**b)** Doktora diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalı ve programın adları bulunur.

## **SANATTA YETERLİK PROGRAMI**

### **Amaç ve Kapsam**

**Madde 27-a)** Sanatta yeterlik programı özgün bir sanat eserini ortaya koymak, müzik ve sahne sanatlarında ise; üstün bir uygulama ve yaratıcılığının yanı sıra, bağımsız araştırma yapmak ve sanat alanında yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneğini kazandırmak, kendi disiplini içerisindeki temel konularda yeterlilik sahibi olması amacı ile açılan bir yüksek öğretim programıdır. Hangi dallarda sanatta yeterlik programının açılacağı Üniversitelerarası Kurul'un önerisi üzerine Yüksek Öğretim Kurulu'nca belirlenir. Sanatta yeterlik programı sonunda hazırlanacak tezin veya uygulamalı çalışmaların,

- Sanat alanında yenilik getirme,
- Yeni bir sanatsal yöntem geliştirme,
- Bilinen bir sanatsal yöntemi yeni bir sanat alanında uygulama niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

**b)** Sanatta yeterlik programı toplam 24 krediden az olmamak koşuluyla en az 8 adet ders ve proje, sergi, resital, konser, gösteri, temsil vb. uygulamalar ile tez önerisi, tez çalışmaları ve buna bağlı uygulamalardan oluşur. Tez çalışması kredisiz olup başarılı ve başarısız olarak değerlendirilir.

**c)** İlgili enstitü program yürütme kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile derslerin en çok üçte biri İTÜ dışındaki kurumlarda verilmekte olan, izlenen programla ilgili olarak lisansüstü derslerden seçilebilir.

**d )** Bir öğrenci sanatta yeterlik öğreniminde alacağı derslerin en az 12 kredisini başvurduğu lisansüstü programından alır ve bu derslerin daha önce alınmamış olması gerekir.

**e)** Sanatta yeterlik öğrencileri danışmanın önerisi ile lisans dersleri alabilir. Lisans dersleri ders yüküne ve sanatta yeterlik kredisine sayılmaz.

**f)** Lisansüstü derslerin en çok üçte biri öğrencinin danışmanının önerisi, ilgili program yürütme kurulunun onayı ve enstitü yönetim kurulu kararı ile diğer enstitülerden veya diğer yüksek öğretim kurumlarında verilmekte olan lisans üstü derslerden seçilebilir.

### **Süre**

**Madde 28-a)** Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için 8 yarıyıl lisans derecesi ile kabul edilenler için 10 yarıyıldır . Ders ve

uygulamalarını 2 yarıyıda bitiren bir öğrenci, tez veya sergi, proje, resital, konser, temsil vb. gibi çalışmaların süresi 2 yarıyıldan az olmamak üzere tamamlaması halinde sanatta yeterlik çalışmalarını en az 5 yarıyıda bitirebilir. İlgili yönetmelik uyarınca başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

**b)** Yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl sonunda, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıl sonunda kredili derslerini ve uygulamalarını başarı ile tamamlayamayan veya İTÜ Senato Esasları ile öngörülen en az genel not ortalaması 3.00 tutturamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

**c)** Kredili derslerini ve uygulamalarını başarı ile bitiren ancak tez ve sergi, proje, resital, konser, gösteri, temsil vb. çalışmalarını 8 yarıyıl sonuna (lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci için 10 yarıyıl sonuna) kadar tamamlayamadığı için sınava giremeyen öğrenciye ilgili enstitünün program yürütme kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile tezini ve sergi, proje, konser, resital, gösteri, temsil vb. çalışmalarını jüri önünde savunması için en çok 4 yarıyıl ek süre verilebilir.

### **Danışmanın Atanması**

**Madde 29-a)** Sanatta yeterlik tez danışmanlığı yapmak isteyen İTÜ TMDK üyesi, her yarı yılın başlamasından en geç bir ay önce sanatta yeterlik yaptırabileceği konuları ve bu konular ile ilgili son beş yılda yaptığı yayınların veya sanatsal faaliyetlerin bir listesini program yürütme kuruluna verir ve danışmanın onayını alarak program yürütme kurulunca enstitü müdürlüğüne gönderilir. Bu listeler enstitü ve program yürütme kurulu tarafından ilan edilir. Sanatta yeterlik öğrencisi çalışmak istediği sanata yeterlik tez konusu ve tez danışmanını bir dilekçe ile program yürütme kuruluna bildirir. Program yürütme kurulunca önerilen tez danışmanı enstitü yönetim kurulu kararı ile ilk yarıyıl içinde kesinleşir.

**b)** Danışman İTÜ öğretim üyeleri arasından seçilir. İlgili anasanat dalında yeterli sayıda öğretim üyesi yok ise, doktora veya sanatta yeterlik ünvanı aldıktan sonra en az 3 yıl çalışmış öğretim görevlileri de danışman olarak atanabilirler.

### **Ön Yeterlik Sınavı**

**Madde 30-a)** Ön yeterlik sınavının amacı, öğrencinin bulunduğu programdaki temel konularla ilgili yeterli bilgiye sahip olup olmadığının sınanmasıdır.

**b)** İTÜ sanatta yeterlik sınavları İTÜ Senato'su tarafından belirlenen tarihlerde olmak üzere yılda iki kez yapılır. Öğrenci en geç beşinci yarı yılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Öğrenci yeterlik sınavına girmek istediğini belirten bir dilekçeyi yeterlik sınav dönemlerinden 30 gün önce enstitü müdürlüğüne verir. İlan edilen tarihte yeterlik sınavına girmeyen öğrenci başarısız sayılır ve 20-d maddesi uygulanır.

**c)** Yeterlik sınavları, program yürütme kurulu tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan 5 öğretim üyesinden oluşan bir jüri tarafından düzenlenir ve yürütülür. Yeterlik sınav jürisi ve sınav tarihi enstitü müdürlüğüne ilan edilir.

**d)** Sanatta yeterlik sınavı, öğrencinin bulunduğu programdaki temel ders konularını içerecek şekilde düzenlenir ve toplam 4 saat olmak üzere en az iki yazılı bölümden oluşur. Yazılı sınavlarda zorunlu ders sorularının yanında seçmeli sorular da bulunabilir. Öğrenci yazılı sınavlar sonrasında en az 50 dakikalık ilgili sanat dalında bir sözlü sınava alınır. Sınav jürisi öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir ve bir tutanak düzenler. Bu tutanak, program yürütme kurulunca yeterlik sınavını izleyen 3 gün içinde enstitüye bildirilir.

### **Tez İzleme Komitesi**

**Madde 31-a)** Ön yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için, ilgili program yürütme kurulu'nun önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile 30 gün içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

**b)** Tez izleme komitesi 3 öğretim üyesinden oluşur. Öğretim üyesinin yeterli sayıda bulunmadığı hallerde doktora veya sanatta yeterlik ünvanı aldıktan sonra en az 3 yıl çalışmış öğretim görevlileri de komitede yer alabilirler. Komite tez danışmanından başka ilgili enstitü ana sanat dalı içinden ve dışından birer üye alır. İkinci tez danışmanının olması durumunda tez izleme komitesi 5 kişiden oluşur.

**c)** Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, tez danışmanının önerisi, ilgili program yürütme kurulunun görüşü ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

### **Tez Önerisi Savunması**

**Madde 32-a)** Ön yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç 6 ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını ve özgünlüğünü kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde 50-60 dakika içerisinde sözlü olarak savunur. Savunma talebi, öğrenci tarafından danışmanın onayını alarak bir dilekçeyle ilgili enstitü müdürlüğüne bildirilir ve sözlü savunma tarihi enstitü müdürlüğünce ilan edilir. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az 20 gün önce tez izleme komitesine sunar. Tez önerisi savunmasının tamamlanmasından sonra, tez izleme komitesi olarak, tez önerisi hakkında kabul, red veya düzeltme kararını salt çoğunlukla verir ve bir tutanak düzenler. Bu tutanak, program yürütme kurulu tarafından üç gün içinde enstitüye bildirilir. Süresi içerisinde tez önerisi savunması yapılmaz ise program yürütme kurulu üç aylık süre içerisinde olmak koşulu ile yeni bir tarih belirler. Bu tarihte de tez önerisi savunması yapmayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

**b)** Tez önerisine düzeltme verilen öğrenci 3 ay içerisinde tekrar tez önerisi savunması yapar. Başarısızlık durumunda tekrar düzeltme hakkı verilmez.

**c)** Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi, program yürütme kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile atanabilir. Programa aynı danışmanla fakat yeni bir tez konusu ile devam etmek isteyen bir öğrenci 3 ay içinde, danışman ve tez konusu değiştiren bir öğrenci ise 6 ay içinde tez

önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

**d)** Tez önerisi kabul edilen öğrenci için, tez izleme komitesi, program yürütme kurulunun daveti ile yılda 2 kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az 20 gün önce komite üyelerine tezin gelişmesi ile ilgili yazılı bir rapor sunar. Bu raporda, tez konusu ile ilgili yaptığı çalışmaları, ulusal ve var ise uluslararası yayınlarının listesini ve yapacağı çalışma planını belirtir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından "başarılı" ve "başarısız" olarak belirlenir ve bir tutanakla program yürütme kurulu aracılığı ile enstitü müdürlüğüne bildirilir. Tez izleme komitesi tarafından üst üste 2 kez veya aralıklı olarak 3 kez başarısız bulunan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

### **Sanatta Yeterlik Tezinin Sonuçlandırılması**

**Madde 33-a)** Sanatta yeterlik programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları İTÜ Senato'sunun belirlediği "Tez Yazma Kılavuzu" esaslarına uygun şekil ve sayıda hazırlayarak danışmanın sunuş yazısı ile birlikte enstitüye teslim eder.

**b)** Sanatta yeterlik tez jürisi ile ilgili program , yürütme kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az biri başka yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşur. İki yürütücülü tezlerde her iki yürütücüde jüride yer alır. Enstitü yönetim kurulu ayrıca, birisi İTÜ'den ve diğeri İTÜ dışındaki üniversitelerin öğretim üyelerinden veya öğretim görevlilerinden olmak üzere 2 yedek üye seçer. Kesin zorunluluklar nedeniyle jüriye katılamayacak üyeler, katılamama sebeplerini gerekçeli olarak en geç 7 gün içinde enstitü müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirirler.

**c)** Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç 30 gün içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Enstitü tarafından tezin iki hafta süre ile incelemeye açık tutulduğu, İTÜ Rektörlüğü'ne, fakültelerine ve enstitülerine ilan edilmesi için duyurulur. Tezin incelemeye açık tutulduğu süre içerisinde tezle ilgili gelen yazılı görüşler varsa, enstitü müdürlüğüne jüri üyelerine ayrı ayrı yazılı olarak bildirilir.

Jüri üyeleri; adayın sunduğu sanatta yeterlik tezini, bilimsel, sanatsal ve biçimsel yönden inceleyerek tez hakkında ayrıntılı kişisel rapor hazırlar. Jüri üyeleri hazırladıkları bu raporları, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç 21 gün içinde, öğrencinin tez sınavına alınmasından önce enstitü müdürlüğüne verirler. Sanatta yeterlik tez sınavının tarihi ve yeri enstitülerce belirlenir, jüri üyelerine yazılı olarak bildirilir. Tez sınavı 60-120 dakika arasında olup tez çalışmasının sunulması tezi ile ilgili performansın yapılması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı herkese açık olup, öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.

**d)** Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla "kabul", "red" veya "düzeltme" kararı verir ve bir tutanak düzenler. Bu tutanak, enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen 3 gün içinde enstitüye bildirilir. Tezi reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en

geç 6 ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

### **Sanatta Yeterlik Diploması**

**Madde 34-a)** Sanatta yeterlik sınavında başarılı olan ve diğer bütün koşulları sağlayan öğrenci, İTÜ Senato'sunun belirlediği Tez Yazma Kılavuzu'na göre ciltlenmiş sanatta yeterlik tezinin üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren 30 gün içinde tez danışmanının kabul yazısıyla ilgili enstitüye teslim eder. 30 gün içerisinde tezini teslim edemeyen öğrenci, geçerli mazeretini bildiren bir dilekçe ile enstitü müdürlüğüne baş vurarak en çok 30 günlük süre talep edebilir. Bu süre içinde tezini teslim etmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Diplomaya hak kazanılan tarih ilgili enstitü yönetim kurulunda kabul edildiği tarihtir. Bu diplomada sanat dalının özelliğine göre İTÜ Senato'su tarafından doktora eşdeğer bir ünvan tevcih edilir.

**b)** Sanatta yeterlik diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalı ve programın adları bulunur.

### **Yürürlükten Kaldırma**

**Madde 35-** 25.7.1997 tarih, 23060 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "İstanbul Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" ile lisansüstü eğitim ve öğretimle ilgili tüm Üniversite Senato Esasları yürürlükten kaldırılmıştır. Ancak lisansüstü programlara devam eden öğrencilerin hakları saklıdır.

### **Yürürlük**

**Madde 36-** Bu yönetmelik hükümleri 2002-2003 eğitim öğretim yılı güz yarıyılı başından itibaren lisansüstü programlara ilk defa kayıt yaptıran öğrencilere uygulanmak üzere yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 37-** Bu yönetmelik hükümlerini İstanbul Teknik Üniversitesi Rektör'ü yürütür.