

Üniversitemiz Senatosu'nun tarih ve sayılı toplantısında kabul edilen

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

DUMANSIZ HAVA SAHASI YÖNERGESİ

İTÜ İSGB KOORDİNATÖRLÜĞÜ

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|----|
| İÇİNDEKİLER..... | 1 |
| BİRİNCİ BÖLÜM..... | 2 |
| Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar | 2 |
| İKİNCİ BÖLÜM | 3 |
| İstanbul Teknik Üniversitesi Dumansız Hava Sahası Politikası, Vizyonu, Misyonu | 3 |
| ÜÇÜNCÜ BÖLÜM | 4 |
| İstanbul Teknik Üniversitesi Yerleşkelerinde Sigara İçmenin Yasak olduğu Alanlar | 4 |
| DÖRDÜNCÜ BÖLÜM | 5 |
| Tütün Mamulü Tüketilmesine Müsaade Edilen Alanlar | 5 |
| BEŞİNCİ BÖLÜM..... | 5 |
| Denetim Ekiplerinin Oluşturulması, Denetim Süreci, Ceza Uygulamaları..... | 5 |
| ALTINCI BÖLÜM | 7 |
| İTÜ Rektörlüğünün, Akademik-İdari Personelinin, Öğrencilerin, Misafirlerin ve Diğer Paydaşların Yükümlülükleri..... | 7 |
| YEDİNCİ BÖLÜM..... | 8 |
| Çeşitli ve Son Hükümler..... | 8 |
| EK-1: YASAK KAPSAMINDAKİ YERLERDE TÜTÜN KULLANANLARLA MÜCADELE YÖNTEMİ..... | 9 |
| EK-2: İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI | 10 |
| EK-3: İDARİ YAPTIRIM KARAR DEFTERİ..... | 11 |
| EK-4: TÜTÜNSÜZ ÜNİVERSİTE UYGULAMALARI İÇİN KONTROL LİSTESİ | 12 |

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
DUMANSIZ HAVA SAHASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Teknik Üniversitesi personelini, öğrencilerini, misafirlerini ve diğer paydaşlarını tütün ürünlerinin zararlarından koruyucu tertip ve tedbirleri almak ve Kampüslerimizde temiz hava solunabilmesinin sağlanması yönünde düzenlemeler yapmaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, dumansız hava sahasının uygulanması ile ilgili İstanbul Teknik Üniversitesinin tüm açık ve kapalı alanları ile personelini, öğrencilerini, misafirlerini ve diğer paydaşlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi Ve Kontrolü Hakkında Kanun hükümlerine ve Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ait Yer, Araç, Bina Ve Tesislerde Tütün Ürünü Tüketenlere Verilecek İdari Yaptırım Kararlarının Uygulama Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ'e dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen,

- a) Denetim ekipleri: İTÜ Kampüslerinin ilgili yönerge kapsamında denetlenmesi için oluşturulan ekipleri.
- b) Dumansız hava sahası: 'Havanı koru'19 Mayıs 2008 tarihinde ilk aşaması yürürlüğe giren 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Kanun'a ilişkin toplumun bilgilendirilmesi amacıyla başlatılan kampanyanın adı.
- c) İdari Yaptırım Karar Defteri: İdari yaptırım kararlarının kaydedildiği defteri.
- d) Üçüncü el sigara dumanı: daha önce sigara içilmiş ortama girilmesi nedeni ile sigara dumanından pasif etkilenimi,
- e) Üniversite: İstanbul Teknik Üniversitesini,
- f) Pasif etkilenim, ikinci el sigara kullanım: Tütün dumanına maruz kalma, yanan bir sigaranın ya da puro, pipo ve benzeri diğer tütün ürünlerinin ucundan dışarı çıkan duman ve başkalarının içtikleri tütün ürününden dışarı üflenen dumanın solunmasını,

g) Tütün: Genel anlamda tütün; yaprağının tamamından ya da bir bölümünden yapılan/üretilen üründür ve içilebilir, çiğnenebilir, emilebilir ya da başka bir formda tüketilebilir. Tütün ürünleri bağımlılık özelliği olan nikotin içerir. Türkiye'de 4207 Sayılı 'Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun' kapsamında; tütürme, emme, çiğneme ya da buruna çekerek kullanılmak üzere üretilmiş, hammadde olarak tamamen veya kısmen tütün yaprağından imal edilmiş maddeyi ifade eder. Tütün içermeyen ancak tütün mamulünü taklit eder tarzda kullanılan her türlü nargile ve sigara, tütün ürünü olarak kabul edilir. Son dönemlerde ülkemizde de yaygınlaşan elektronik sigara, ısıtılmış ürünleri de tütün ürünüdür. Elektronik sigara için 'elektronik nikotin salıveren sistem' terminolojisi de kullanılmaktadır.

h) Tütün kontrolü: Tütün kullanımına başlamama, içenlerin/kullananların bırakması ve tütün dumanından pasif etkilenimin önlenmesi tütün kontrolünü,

i) Sarı çizgi: Sağlıklı yaşama destek olmak, sigara içmeyenlerin sigara dumanına maruz kalmalarını önlemek için belirlenen dumansız hava sahalarını ifade eder.

(2) Bu yönergenin içeriğinde tanımı yapılmayan kavramlar için 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi Ve Kontrolü Hakkında Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, bağlı yönetmelikler ve ilgili diğer mevzuatlardaki tanımlar geçerlidir.

İKİNCİ BÖLÜM

İstanbul Teknik Üniversitesi Dumansız Hava Sahası Politikası, Vizyonu, Misyonu

Dumansız hava sahası politikası

MADDE 5- (1) Ülkemizde 4207 sayılı "Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun" da, 2008 yılında yapılan düzenlemelerle kamuya açık tüm kapalı alanlar, 2009 yılında ise özel hukuk kişilerine ait olan lokanta, kahvehane, kafeterya, birahane gibi işletmelerde tütün ürünlerinin tüketilmesi yasaklanmıştır. Bu kapsamda, ikamete mahsus konutlar (evler) hariç tüm kapalı alanlarda sigara içme yasağı getirilmiştir. Bu yasağın getirilmesindeki temel amaç, sigara kullanmadığı halde başkalarının kullandığı sigara dumanından zarar gören kişilerin korunmasıdır. Ayrıca, tütün ürününe maruz kalmayı önlemek için pasif etkilenim oluşmamasını sağlamak gerekmektedir. Üniversitemizdeki tüm paydaşların sağlığını korumak amacı ile İTÜ Kampüslerinde açık ve kapalı alanlarda dumansız hava sahası sağlamak,

(2) Sağlık Bakanlığı tarafından resmi kurumlar ve sosyal alanlarda uygulamaya geçirilen 'Dumansız Hava Sahası' Projesine Üniversite olarak destek vermek, Üniversitemiz Yerleşkelerinde dumansız hava sahası alanlarını belirlemek politikamızdır.

Dumansız hava sahası vizyonu

MADDE 6- (1) Dumansız hava sahası uygulamalarında ulusal ve uluslararası alanlarda uygulanabilir bir yönetim sistem oluşturarak personelimizin, öğrencilerimizin ve diğer tüm

paydaşlarımızın sağlığını korumayı, ilgili kişi ve kuruluşlarla iş birliği yapmayı hedefleyen öncü bir üniversite olmak.

Dumansız hava sahası misyonu

MADDE 7- (1) Yerleşkelerimizin çeşitli yerlerinde sarı çizgi ile belirlenmiş “Dumansız Hava Sahaları” oluşturup, sağlıklı yaşama destek olmak, sigara içmeyenlerin sigara dumanına maruz kalmasının ve izmaritlerin oluşturduğu çevre kirliliğinin önüne geçmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İstanbul Teknik Üniversitesi Yerleşkelerinde Sigara İçmenin Yasak olduğu Alanlar

MADDE 8- (1) İTÜ akademik ve idari personeli, öğrencileri, misafirleri ve diğer paydaşlarınınca

- a) İTÜ yerleşkelerinde açık alanlarda belirlenen sigara içilmesine izin verilen alanlar dışındaki hiçbir alanda,
- b) Tüm kamu hizmet binalarının tüm kapalı alanlarında,
- c) Koridorları ve merdivenleri dahil olmak üzere; her türlü eğitim (özel eğitim ve öğretim kurumları ve yaygın eğitim dahil olmak üzere okul öncesi, ilk ve orta öğrenim) kurumları ve benzeri tüm kurum ve kuruluşlar ile kültür ve sosyal hizmet binalarının kapalı ve açık alanlarında, sayılan yerlerin sınırları içerisinde bulunan tesis, bahçe ve benzeri yerler açık alanlarında,
- d) Sağlık (hastane, sağlık merkezi, laboratuvar, muayenehane, eczane ve benzeri yerlerin kapalı alanları),
- e) Kültürel (sinema, tiyatro, konser, sergi, konferans, kütüphane ve benzeri kültürel amaçlı kullanıma açık yerlerin tüm kapalı alanları),
- f) Spor (spor salonları, spor kulüpleri ve spor yapılan spor ile bağlantılı tüm binaların kapalı alanları),
- g) Spor, kültür, sanat vs. faaliyetlerinin yapıldığı açık alanlarda ve bunların seyir yerlerinde,
- h) Çocuk parkı gibi temelde çocukların faydalandığı tüm açık alanlarda ve yürüyüş yolu, aletli egzersiz yapılan kısımlar gibi personel ve öğrencilerin spor yapmaları için oluşturulmuş alanlarda

tütün ürünü tüketilmeyecektir.

MADDE 9- (1) 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi Ve Kontrolü Hakkında Kanunun uygulanması ve gerekli tedbirlerin alınması ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirmeyen akademik ve idari personeli, öğrencileri, misafirleri ve diğer paydaşlara ilgili yasal mevzuat kapsamında idari para cezası uygulanması yanında tabi oldukları mevzuat hükümleri gereği disiplin hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tütün Mamulü Tüketilmesine Müsaade Edilen Alanlar

MADDE 10- Tütün Mamulü Tüketilmesine Müsaade Edilen Alanların Oluşturulması

- (1)) İTÜ yerleşkelerinde yalnızca belirlenmiş yerlerde tütün mamulü tüketimine müsaade edilmektedir,
- (2) Tütün mamulü tüketimine müsaade edilen alanların toplam açık alana oranlarının %30'dan fazla olmaması ve giriş kapısından en az 10 metre mesafede olmasına riayet edilmelidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Denetim Ekiplerinin Oluşturulması, Denetim Süreci, Ceza Uygulamaları

MADDE 11- Denetim ekiplerinin oluşturulması

- (1) İTÜ Kampüslerinin Dumansız Hava Sahası Yönergesi kapsamında denetlenmesi için dumansız hava sahası denetim ekibi oluşturulur.
- (2) Ekipler asgari 2 kişi olacaktır.
- (3) Ekiplere denetimler esnasında kullanmak üzere kimlik düzenlenir.

MADDE 12- Denetim süreci

- (1) Denetimler belirli bir düzen içerisinde ve sürekli yapılacaktır.
- (2) Mevzuata uygun yasal uyarı yazılarının herkes tarafından görülebilen yerlerde asılı olup olmadığı incelenecektir.
- (3) Tütün ürünleriyle ilgili izmarit, paket, ağızlık, kağıt ve benzeri atıklarının çevreye atılıp atılmadığı kontrol edilecektir.

MADDE 13- Ceza Uygulamaları

- (1) İdari birim amirleri bir ya da birden fazla personelini yasaya aykırı durumlardaki idari para cezasını uygulamak üzere görevlendirecektir.
- (2) Yetkili personele ait iletişim bilgileri yasal uyarı yazıları üzerinde yazılacaktır.
- (3) Üniversitemize ait tütün tüketilmesi yasak olan yer, araç, bina ve tesislerde tütün ürünü tüketildiği haber alındığında sorumlu personel gerekli araştırmaları ivedilikle yapacak, araştırma neticesi yeterli delil bulduğunda ya da tütün ürünlerinin tüketildiğini tespit ettiğinde idari yaptırım karar tutanağını düzenleyecektir. Genel anlamda ispat aracı olarak aşağıdaki bilgi, belge ve deliller kullanılabilir:
 - a) Sorumlu birimlerce usulüne uygun olarak tanzim edilen tutanak ve/veya olay raporu,
 - b) Varsa ihbarda bulunan, şikayetçinin veya diğer kişilerin beyanlarını içeren tutanak,
 - c) İspata yarar görsel dokümanlar (fotoğraf, video kaydı vs.)

(4) İdari yaptırım karar tutanağı üç nüsha düzenlenecektir. Her nüshası okunaklı şekilde doldurulacaktır. Düzenlenen idari yaptırım karar tutanağının bir sureti ilgili kişiye verilecek, bir sureti yaptırım kararını uygulayan birimde muhafaza edilecek, tahsil edilmemiş ve kesinleşmemiş tutanakların bir sureti de tahsil için vergi dairelerine gönderilecektir. Yapılan işlem idari yaptırım karar defterine kayıt edilecektir. Tutanağın ilgili bölümüne İdari Yaptırım Karar Defteri'nin sıra numarası yazılacaktır. Tutanak yetkili en az iki görevli tarafından imzalanacaktır. Tutanakların iptali gerektiğinde iptal işlemleri tutanağın üzeri çizilmek ve iptal şerhi konulmak suretiyle gerçekleştirilecektir.

(5) Kararın uygulandığı kişiye;

- a) İdari para cezasının bir ay içinde ödenmesi gerektiği,
- b) İdari yaptırım kararının kendisine tebliğ veya tefhim edildiği tarihten itibaren en geç 15 gün içinde karara karşı sulh ceza hakimliğine bizzat veya yasal temsilcisi ya da avukatı aracılığıyla başvurabileceği,
- c) Bu süre içinde başvuru yapılmaması halinde idari yaptırım kararının kesinleşeceği,
- d) İdari para cezasına karşı, kanun yoluna başvurmadan önce ödeme yapması halinde kendisinden miktarın 3/4'ünün tahsil edileceği,
- e) Peşin ödemenin kişinin bu karara karşı kanun yoluna başvurma hakkını etkilemeyeceği, hususlarında bilgi verildikten sonra, kişinin karar tutanağını imzalaması istenecektir.
- f) Kişinin imzadan kaçınması halinde, bu durum İdari Yaptırım Karar Tutanağı'nın "İdari Yaptırım Uygulanan Şahsın İmzası" bölümünde belirtilecektir. İdari Yaptırım Karar Tutanağı'nın bir nüshası ilgili kişiye verilecektir.
- g) İdari para cezası uygulanan kişinin cezanın yazıldığı anda ödemeye rıza göstermesi ya da kanun yoluna başvurmadan cezayı ödemek istemesi hallerinde, muhasebe yetkilisi mutemedi olarak görevlendirilen personel tarafından yapılan tahsilatta "idari para cezasının toplam miktarı, indirilen tutar ve tahsil edilen tutar" ayrı ayrı belirtmek suretiyle muhasebe yetkilisi mutemedi alındısında gösterilecektir. Kişinin ekonomik durumunun müsait olmaması halinde ve başvuruyu bir ay içinde yapması halinde idari para cezasının ilk taksidinin peşin ödenmesi koşuluyla bir yıl içinde ve 4 eşit taksit halinde ödenmesine karar verilebilir. Taksitlerin zamanında ve tam olarak ödenmemesi halinde, idari para cezasının kalan kısmının tamamı tahsil için vergi dairesine bildirilecektir. Taksitlendirme başvurusu idari yaptırım kararının tebliğini müteakip bir ay içinde bu kararı veren idareye yapılacak ve talepler bu idareler tarafından değerlendirilip karara bağlanacaktır.
- h) İdari para cezasına ilişkin idari yaptırım kararı, kararın tebliği ya da tefhimi tarihinden itibaren 15 gün içinde ilgilinin sulh ceza hakimliğine itiraz etmemesi durumunda kesinleşir. İdari yaptırım kararı, kararın kesinleşmesine müteakiben idari para cezasının tahsili için resmi yazı ile ceza kesilen kişinin ikametgahının bağlı olduğu vergi dairesine gönderilecektir.
- i) İlgili kişinin, idari yaptırım kararının kendisine tebliği ya da tefhimi tarihinden itibaren 15 gün içinde karar aleyhinde sulh ceza hakimliğine başvurması halinde, yargılama sonuçlanıncaya kadar idari yaptırım kararı kesinleşmeyecektir.

- j) Sorumlu personelce tahsil işlemlerinin yürütülebilmesi için kamu kurum ve kuruluşlarınca muhasebe yetkilisi mutemetliği görevini yürütecek personel, ilgili muhasebe yetkilisinin muvafakatı da alınmak suretiyle idari birim amirleri tarafından belirlenecek ve muhasebe yetkilisi mutemedi olarak seçilen personelin adı, soyadı, görev yeri, unvanı ve imza örneği ile görev ve yetkileri muhasebe yetkilisine yazılı olarak bildirilecektir. Defterdarlık ve Mal Müdürlüklerinden yeteri kadar muhasebe yetkilisi mutemedi alındısı temin edilecek ve tahsilat işlemlerinde bu alındılar kullanılacaktır. Belgelerin güvenliği konusunda gerekli özen gösterilecektir.
- k) Kabahatin işlenişine birden fazla kişinin iştirak etmesi halinde, bu kişilerin her biri hakkında ayrı idari para cezası verilecek ve ayrı ayrı idari yaptırım karar tutanağı düzenlenecektir.
- l) Kapalı alanda hem sigara içip hem de izmaritini yere atan kişiye işlediği kabahatler için ayrı ayrı idari yaptırım karar tutanağı düzenlenecektir.
- m) Aynı kabahatin birden fazla işlenmesi veya ayrı kabahatlerin aynı kişi tarafından işlenmesi halinde her bir kabahatle ilgili olarak ayrı idari yaptırım karar tutanağı düzenlenecektir.
- n) Fiili işlediği sırada 15 yaşını doldurmamış çocuk ile akıl hastalığı nedeniyle, işlediği fiilin hukuki anlam ve sonuçlarını algılayamayan veya bu fiille ilgili olarak davranışlarını yönlendirme yeteneği önemli derecede azalmış olan kişi hakkında idari yaptırım karar tutanağı düzenlenecek, ancak idari para cezası uygulanmayacaktır.
- o) Tahsil edilmiş idari para cezalarının herhangi bir sebeple iadesi gerektiği takdirde red ve iade işlemleri tahsilatı yapan muhasebe birimi tarafından yerine getirilecektir.
- p) İdari yaptırım karar tutanakları, ilgili diğer evrak ve tutulan defterler, bu işlemleri yapan yetkili birimde en az 3 yıl saklanacaktır.

ALTINCI BÖLÜM

İTÜ Rektörlüğünün, Akademik-İdari Personelinin, Öğrencilerin, Misafirlerin ve Diğer Paydaşların Yükümlülükleri

MADDE 14- (1) İTÜ Rektörlüğü,

- a) Denetim ekipleri oluşturur,
- b) Tütün ürünleri tüketiminin yasaklandığı yerlerde, yasal düzenleme ve buna uymamanın cezai sonuçlarını belirten uyarılar herkes tarafından görülebilir yerlere asılması,
- c) Tütün ürünlerinin tüketilmesine tahsis edilen alanlarda tütün ürünleri kullanımının tehlikelerini anlatan sağlık uyarılarının herkes tarafından görülebilir yerlere asılması, ile ilgili düzenlemeleri yapar.

MADDE 15- (1) Madde 8'de tanımlanan alanlarda tütün ve tütün mamulleri kullanılması durumunda Kabahatler Kanununun 39. maddesi gereği kamu hizmet binalarında ve kamuya ait

toplu taşıma araçlarında ilgili idari birim amirinin yetkili kıldığı kamu görevlileri, idari para cezası uygular.

MADDE 16- (1) Tütün ürünleriyle ilgili izmarit, paket, ağızlık, kağıt ve benzeri atıkları çevreye atmak yasaktır. Tütün ürünleriyle ilgili izmarit, paket, ağızlık, kağıt ve benzeri atıkları çevreye atanlara Kabahatler Kanununun 41. maddesi gereği İTÜ Rektörlüğü tarafından yetkili kılınan görevliler tarafından idari para cezası uygulanır,

YEDİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17-(1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili meri mevzuat hükümleri uygulanır.

Disiplin hükümleri

MADDE 18- (1) Bu Yönerge hükümlerine uymayan İTÜ akademik ve idari personeller ile öğrencileri hakkında tabi oldukları disiplin mevzuatı hükümleri uygulanır.

Yürürlük

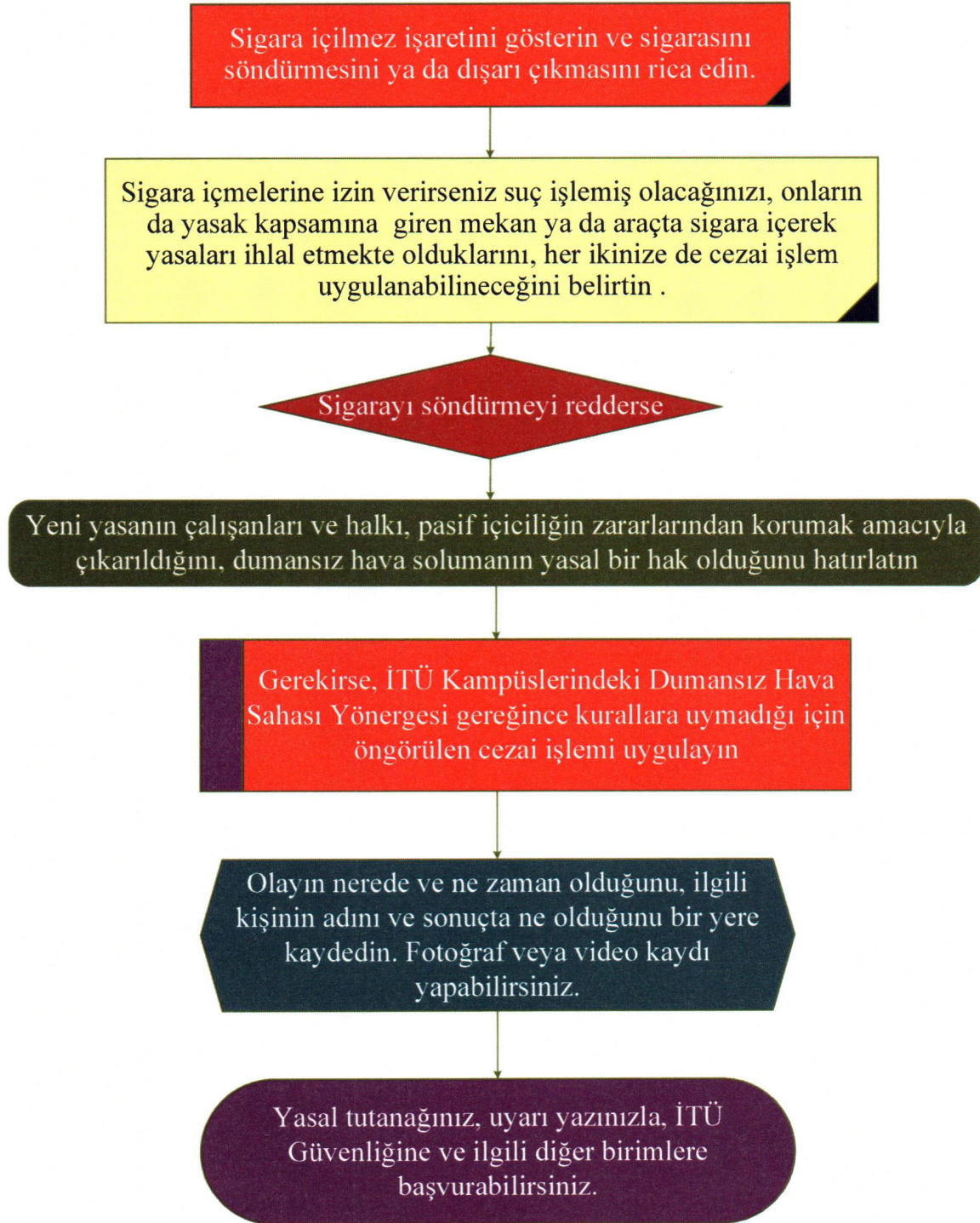
MADDE 19- (1) Bu Yönerge İstanbul Teknik Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1: YASAK KAPSAMINDAKİ YERLERDE TÜTÜN KULLANANLARLA MÜCADELE YÖNTEMİ

Yasak kapsamına giren mekanların ve/veya araçların sorumluları, buralarda yasaya uyulmasını sağlamak noktasında yükümlülük altındadır. Sorumlu oldukları bir mekanda veya araçta sigara içmeye veya diğer tütün ürünlerini kullanmaya kalkışanlara karşı alabilecekleri pratik önlemler şöyledir:



EK-2: İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI

| İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI | |
|--|-------------|
| I. KİMLİK BİLGİLERİ | |
| a) Uyuşu | |
| b) T.C Kimlik No: | |
| c) Vergi Kimlik No: | |
| d) Adı Soyadı: | |
| e) Baba Adı: | |
| f) Doğum Tarihi ve Yeri | |
| g) Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl | |
| h) Nüfusa Kayıtlı Olduğu İlçe | |
| l) Mahalle/Köy | |
| j) İkamet Adresi | |
| k) Ev Tel | |
| l) Cep Tel | |
| II. İŞLENEN KABAHAT İLE İLGİLİ BİLGİLER | |
| 1. Kabahat Fiili : | |
| 2. Kabahatin İşlendiği Yer : | |
| 3. İşlendiği Tarih ve Saat : | |
| 4. Kabahatle İlgili Elde Edilen Deliller : | |
| 5. Uygulanan Yaptırımlar İdari Para Cezasının Miktarı : Ödeme Yapılmışsa Alınan Miktar : | |
| 6. Kişinin huzurunda / gıyabında alınan idari yaptırım kararı gereği hazırlanan işbu tutanak yukarıda açık kimliği belirtilen şahsa/...../20 ... tarihinde aşağıda isimleri sıralanan yetkili görevliler tarafından tebliğ edilmiştir. | |
| 7. İdari Yaptırım Uygulanan Şahsın İmzası (Tebellüğ Eden) | |
| 8. İdari Yaptırım Karar Defteri Sıra Numarası: | |
| III. İDARİ YAPTIRIM KARARINI UYGULAYAN KAMU KURUM VE KURULUŞU GÖREVLİLERİ | |
| Görevli: 1 | Görevli : 2 |
| 1. Adı Soyadı | |
| 2. Unvanı | |
| 3. Birimi | |
| 4. İmza | |
| YASAL UYARILAR: | |
| 1 - İşbu idari yaptırım tutanağına karşı, kararın şahsınıza tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç 15 gün içerisinde Sulh Ceza Hakimliğine bizzat veya yasal temsilciniz ya da avukatınız aracılığıyla başvurulabilirsiniz. Bu süre içerisinde başvuru yapılmaması halinde idari yaptırım kararı kesinleşir. | |
| 2 - İdari para cezasını bir ay içinde ödemeniz gerekir, kanun yoluna başvurmadan öderseniz cezanın 3/4'ü tahsil edilir. Peşin ödeme, kişinin bu karara karşı kanun yoluna başvurmamasını etkilemez. | |
| 3 - Kişinin imzadan kaçınması halinde bu durum tutanağın II.7 nolu bölümünde belirtilir. | |
| 4 - İdari para cezasının kesinleşmesini takiben ödenmemiş tutar 6183 sayılı Kanun uyarınca takip edilecektir. | |

Üniversitemiz Senatosu'nun tarih ve sayılı toplantısında kabul edilen Dumansız Hava Sahası Yönergesi

EK-3: İDARİ YAPTIRIM KARAR DEFTERİ

| İDARİ YAPTIRIM KARAR DEFTERİ | | | | | | | | |
|------------------------------|------------|------|-----------------|--------------------|---------------|--|---|---|
| SIRA NUMARASI | KABAHATİN | | | KABAHATİ İŞLEYENİN | | | İDARİ YAPTIRIM KARARININ TEBLİĞİ/ TEFHİM TARİHİ | UYGULANAN İDARİ YAPTIRIM (İDARİ PARA CEZASI) |
| | Türü/Fiili | Yeri | Tarihi ve Saati | Adı ve Soyadı | T.C Kimlik No | İş veya İkamet adres ve telefonları | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

EK-4: TÜTÜNSÜZ ÜNİVERSİTE UYGULAMALARI İÇİN KONTROL LİSTESİ

| Adım | Yapıldı | Yapılmadı | Değerlendirilemedi | Açıklama |
|---|----------------|------------------|---------------------------|-----------------|
| Tütün kontrolü çalışmalarının üniversite bünyesinde bir birim tarafından sürdürülmesinin sağlanması | | | | |
| Kurulan birimlerin yapısı ile de uyumlu olarak tütünsüz üniversite çalışmalarının bu birim koordinasyonunda sürdürülmesi | | | | |
| Tütün kontrolü ile ilgili plan ve programın yapılması ve bu süreçten üniversitenin bütün bileşenlerinin haberdar edilmesi | | | | |
| Üniversitede tütün kontrolü eylem planı hazırlanması | | | | |
| Eylem planı hazırlığına ilgili bütün kişilerin/ tarafların katılımının sağlanması | | | | |
| Eylem planının yönetim kadrolarının da desteği ile bütün üniversite bileşenlerine/kamuoyuna açıklanması | | | | |
| 4207 sayılı Kanun'a uyumun %100 sağlanması | | | | |
| Tütünsüz üniversite politikasının öğrenim gören/çalışan/vb. bütün bileşenler tarafından içselleştirilmesi için eğitim ve farkındalık çalışmalarının yapılması ve sürdürülmesi | | | | |
| Hizmet içi eğitimlere 'tütün kontrolü' başlığının eklenmesi (Örneğin, İş Sağlığı eğitimleri içine tütün kontrolü çalışmalarının entegre edilmesi) Tütün kontrolü ile ilgili özel günlerde farkındalık çalışmaları | | | | |

| Adım | Yapıldı | Yapılmadı | Değerlendirilemedi | Açıklama |
|--|----------------|------------------|---------------------------|-----------------|
| Müfredat içeriklerinde sağlıklı yaşam bileşenlerinin ve bu kapsam içinde tütün kontrolü temasının işlenmesi | | | | |
| Mezuniyet öncesi eğitim müfredatı Mezuniyet sonrası eğitim müfredatı Seçmeli ders programları | | | | |
| Tütün bırakmak isteyenlere yönelik olarak bırakma hizmetlerinin herkes tarafından ulaşılabilir olmasının sağlanması | | | | |
| İzleme ve değerlendirme çalışmalarının yapılması | | | | |
| İhlallerin olup olmadığının sürekli olarak izlenmesi ve ihlal varlığında mevcut Kanun ve diğer idari tedbirlerin gereklerinin istisnasız bir şekilde uygulanması | | | | |
| Sağlık, sosyal, davranış bilimleri işbirliğinde bilimsel araştırmaların yapılması | | | | |
| Farklı tütün ürünleri konusunda multidisipliner çalışmaların yapılması | | | | |
| Bilimsel araştırmaların sürekliliğinin sağlanması | | | | |
| Eylem Planı ile uyumlu olacak şekilde düzenli (yıllık) raporlar üretilmesi | | | | |
| Bilgi/belgelerin bütün bileşenlerle paylaşılması | | | | |