

SÜREÇ YÖNETİM YAZILIMI DANIŞMAN KULLANIM KLAVUZU

1. Yüksek Lisans İşlemleri

İTÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile birlikte üniversitemiz lisansüstü eğitim süreçleri için geliştirilmekte olan Süreç Yönetim Uygulamasında yüksek lisans tez teslim aşamaları hizmete alınmıştır. Kullanıma açılan yüksek lisans tez teslim aşamaları yeni nesil öğrenci sistemi <https://kepler-beta.itu.edu.tr> üzerinden Süreç Yönetim Arayüzü sekmesindeki danışman görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir.

a. **Yüksek Lisans Beyaz Cilt Sunuş Formu İşlemleri:** Tez teslim talebinde bulunan öğrencinin sisteme yüklediği belgelerin (intihal raporu, Türkçe ve İngilizce tez özetleri, yayın) kontrolü danışman tarafından sağlanır. Danışman onayından sonra sunuş formu enstitü tarafından kontrol edilir.

b. **Yüksek Lisans Tez Savunma Jürisi İşlemleri:** Belgeler enstitü tarafından uygun bulunursa tez savunma jüri önerisi üç içeriden üç dışarıdan olacak şekilde danışman tarafından sisteme girilir. ***Danışman tarafından önerilen tez savunma jürisi sistem tarafından program koordinatörüne iletilir.***

c. **Savunma Tarihi İşlemleri:** Öğrencinin tez savunma jürisi danışman, koordinatör ve anabilim dalı başkanı tarafından önerildikten sonra enstitü tarafından jüri belirlenir. Jüri bildirimleri sistem üzerinden iletdikten sonra danışman öğretim üyesi tez savunma tarihini girer ve akabinde de diğer jüri üyelerine savunma tarihli görev yazısı sistem tarafından eposta olarak gönderilir. Savunma sınavı sonunda enstitü web sayfasında bulunan **yüksek lisans tez savunma sınavı tutanağı ıslak imzalı olarak enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir. Sistem üzerinden savunma değerlendirmesi girilmeyecektir.**

2. Doktora İşlemleri

İTÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile birlikte, üniversitemiz lisansüstü eğitim süreçleri için geliştirilmekte olan Süreç Yönetim Uygulamasında, Doktora Tez Öneri/İzleme Rapor Yükleme ve Savunma Tutanak süreçleri hizmete alınmıştır. Kullanıma açılan süreçler, yeni nesil öğrenci bilgi sistemi (<https://kepler-beta.itu.edu.tr>) üzerinden Süreç Yönetim Arayüzü sekmesinden yapılacaktır.

a. **Doktora Tez Öneri ve İzleme Rapor Onay İşlemleri:** Doktora tez öneri veya ilerleme raporunu sisteme yükleyen öğrencinin raporu *Üzerimdeki Görevler* sekmesinden onaylanabilir veya tekrar yükleme yapması için öğrenciye iade edilebilir. Onaylanan raporlar doktora tez izleme komitesine mail yoluyla sistem tarafından iletilir.

b. **Doktora Tez Öneri ve İzleme Tutanak İşlemleri:** Raporu danışman tarafından onaylanan öğrencilerin rapor savunma tutanağı danışman tarafından *Üzerimdeki Görevler* sekmesinden yüklenebilir.

1. Master of Science (M.Sc.) Procedures

The Graduate School of Istanbul Technical University (ITU) has introduced a new process for submitting a Master of Science (M.Sc.) thesis. This process is available on the Process Management Application developed by the ITU Directorate of Information Technologies Department. The respective advisors' duties and authorizations in this process, which has been set into effect on the new generation student system, <https://kepler-beta.itu.edu.tr>, are as follows:

a) Master's Thesis Submission Procedures: Once a student has uploaded their thesis documents (including a Plagiarism Detection Report, Turkish and English Abstracts, and the Publication), the student's advisor will review them. After the advisor approves the documents, the Graduate School will review the thesis submission form.

b) Master's Thesis Defense Jury Procedures: Upon the approval of the thesis submission form by the Graduate School, the advisor recommends six jury members for the thesis defense. The proposed jury should include three members from ITU and three from other institutions. The advisor can enter the names of the proposed jury members into the system, which will then forward the information to the program coordinator.

c) Setting a Date for the Thesis Presentation: After the Graduate School assigns the jury members for the thesis defense, the advisor will enter the presentation date in the system. The system will then send an assignment letter to the jury members with the presentation date. Following the thesis presentation, it is mandatory to submit the Master's Thesis Defense Result Form, which can be found on the Graduate School [website](#), to the Graduate School. The completed form must be physically submitted to the Graduate School with a signature in ink. The Defense Evaluation is not to be entered through the system

2. PhD Procedures

In collaboration with the ITU Information Processing Department, the Process Management Application developed for our university's postgraduate education processes now includes the Doctoral Thesis Proposal/Monitoring Report Upload and Defense Minutes processes. These processes can be accessed through the Process Management Interface tab on the new generation student information system (<https://kepler-beta.itu.edu.tr>).

a) Doctoral Thesis Proposal and Monitoring Report Approval Procedures: The report uploaded to the system by the student can be approved or returned to the student for re-uploading through the Tasks Assigned to Me tab.

b) Doctoral Thesis Proposal and Monitoring Minutes Procedures: The defense minutes of the report approved by the advisor can be uploaded by the advisor through the Tasks Assigned to Me tab.