|  |  |
| --- | --- |
| **İZİN İSTEĞİ VE ONAYI**T.C.Standart Form No:1.3.114 |  NOT: 1.Bu form, Kamu Kuruluşlarında görevli personelin kanuni izinlerinin istem ve onayında kullanılır.2.Form, memurun izin dönüşünde 711.002 stok no.lu İşe İşe Başlama ve Ayrılma Bildirimi ekinde ilgili birime gönderilir. |
|  | YILLIK |  |  | MAZERET |  |  | HASTALIK |   |  | ÜCRETSİZ |
| BİRİMİ |  | SİCİL NO. | AİT OLDUĞU YIL |
|  |  |
| ADI VE SOYADI |  | BAŞLANGIÇ TARİHİ | BİTİŞ TARİHİ | İŞE BAŞLAMA TARİHİ |
|  |  |  |
| GÖREVİ |  | YOL İZNİ | KULLANACAĞI İZİN TOPLAMI |
|  |  |
| AÇIKLAMA |  |
| İZİNDEKİ ADRESİ | İSTEMDE BULUNANIN İMZASI, TARİH |
|  |  |
| İZİN VEREN YETKİLİLERİN ADI SOYADI, ÜNVANI, İMZASI | ONAYLAYANIN ADI SOYADI, ÜNVANI, İMZASI |
| HATİCE EKEM AKÇANENSTİTÜ SEKRETERİ | PROF. DR. ŞULE ITIR SATOĞLUMÜDÜR |

**Danışman: Anabilim Dalı Başkanı:**

**İmza İmza**